

【記入例】

雇用保険資格喪失届連絡票

＜従業員が退職する(した)とき、下記事項に記入して、FAX、MAIL、郵送又は持参して下さい。＞

連絡年月日	令和 3 年 6 月 1 日	※のところは該当する箇所に○を付けて下さい。											
事業所名	株式会社いせ建設												
フリガナ	ケンセツ タロウ												
退職者氏名	建設 太郎												
退職日	令和 3 年 5 月 31 日												
個人番号(マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	
退職理由※	①本人の都合												
	注) 会社都合の場合、下記の該当箇所に○をつけて下さい 解雇 ・ 退職勧奨 ・ 定年 ・ 契約期間満了 ・ その他												
退職者が外国人の場合	在留カードの表面と裏面のコピーを添付して下さい。												
離職票の作成※	①必要												
	注) 離職票とは、退職者が失業給付を受給する際に必要な書類で、賃金台帳・出勤簿から作成します。												
離職票が必要な場合(必要書類)	1.出勤簿(タイムカード等)の写し→退職月前13か月分												
	2.賃金台帳の写し→退職月前7か月分												
	3.退職理由を証明できる書類(退職願、退職証明書等)の写し												
注) 出勤日数が11日未満の月がある場合は出勤簿・賃金台帳が余分に必要													
退職時の住所	〒 000 - 0000 伊勢市00町00-00												
離職票(本人控)の交付先※	①本人宛												

【お申込み・お問い合わせは】

〒516-0071 三重県伊勢市一之木4丁目644-3

三重県建設労働組合伊勢支部

TEL : 0596-23-5535 FAX : 0596-28-9031

MAIL : info@kenro-ise.jp

注) 誤送信や郵送過程での個人情報漏洩に関しては、当事務組合は一切責任を負いかねますので、御了承下さい。